

Принято на заседании
Педагогического совета БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
Протокол № 1
« 30 » августа 2018 г.



Положение о платных дополнительных образовательных услугах по подготовке детей к обучению в школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 2.6 Устава бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» и регламентирует отношения по оказанию платных образовательных услуг по подготовке детей в возрасте 5 – 7 лет к освоению образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.
- 1.2. Подготовительные курсы по подготовке детей к обучению в школе являются платной дополнительной образовательной услугой представляемой БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 50» и организуется для детей 5 – 7 лет.
- 1.3. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 50» представляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 1.4. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее – Учреждение) при оказании платных дополнительных образовательных услуг является Исполнителем данных услуг. Родители (законные представители) детей, посещающих подготовительные курсы, являются Заказчиками данных услуг.
- 1.5. Представляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги (далее – услуга) оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 1.6. Представляемая услуга не может быть оказана Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов и государственных образовательных стандартов).
- 1.7. Представляемая платная дополнительная образовательная услуга может оказываться только с согласия Заказчика.
- 1.8. Оказание услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Цели, задачи и принципы организации подготовительных курсов

- 2.1. Целью подготовительных курсов является формирование психолого-педагогической готовности детей к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка и его подготовка к формированию универсальных учебных действий.
- 2.2. Задачи подготовительных курсов:
 - 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
 - 2) формирование основ личностных, коммуникативных и познавательных действий;

- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- развитие общеучебных умений: работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца, работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения с взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения, слушания и чтения;
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка – носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

2.3. Принципы организации подготовительных курсов:

- оптимальный учет функциональных возможностей и естественных законов развития ребенка при организации различных видов деятельности;
- ограничение учебных нагрузок детей, отказ от экстенсивного пути в организации учебно-познавательной деятельности за счет оптимизации педагогического процесса;
- создание каждому ребенку условий максимального эмоционального благополучия и успешности в процессе усвоения предусмотренных программой знаний, умений и навыков;
- забота о духовно-нравственном развитии личности в рамках подготовительных курсов, свободных видов деятельности и организации общения с детьми;
- включение опыта ребенка в процесс усвоения знаний, умений и навыков;
- интеграция знаний, умений и навыков (через содержание и виды познавательной деятельности, организуемой по отдельным направлениям).

2.4. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования второго поколения, на основе программы «Преемственность» (программа по подготовке к школе детей 5-7 лет) научный руководитель Н.А. Федосова (М.: Просвещение, 2012), рекомендованной Министерством образования РФ.

3. Порядок зачисления на подготовительные курсы. Организация педагогического процесса.

3.1. Учреждение, до заключения договора, доводит до Заказчиков (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) сведения о предоставляемой услуге;
- г) стоимость платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой по договору;
- д) порядок приема и требования к поступающим;

По требованию Заказчиков Учреждение так же должно предоставить:

- а) Устав бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 50»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- г) образец договора.

Учреждение обязано сообщить Заказчикам по их просьбе другие относящиеся к предоставляемой услуге сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.2. Зачисление на подготовительные курсы производится в заявительном порядке. Родители (законные представители), желающие подготовить своих детей к школе пишут заявление на имя директора Учреждения с просьбой о зачислении их ребенка на подготовительные курсы.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка ;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес и номер телефона;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

3.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

3.4. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

3.6. Договор заключается в письменной форме.

3.7. Учреждение обеспечивает оказание услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.8. Подготовительные курсы проводятся в учебных помещениях Учреждения, в которых созданы условия соответствующие требованиям охраны и безопасности здоровья обучающихся.

3.9. Занятия проводятся в групповой форме.

Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил, и может составлять от 3 до 25 человек.

В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий дети могут быть переведены в другую группу при наличии мест и с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей).

3.10 При проведении подготовительных курсов Учреждение соблюдает утвержденный им план и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.11. Занятия в подготовительных курсах проводятся два раза в неделю по три урока.

Продолжительность одного занятия – 30 минут, игровой перемены – 20 минут.

3.12. Расписание занятий составляется заместителем директора, и утверждается директором Учреждения.

3.13. Содержание образовательного процесса включает в себя цикл бесед с родителями будущих первоклассников о роли подготовки детей к обучению в школе, для успешного обучения детей в школе и формах участия в ней родителей и педагогов.

4. Управление платными дополнительными образовательными услугами:

4.1. Общее руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

4.2. Учреждение привлекает к оказанию дополнительных образовательных услуг работников Учреждения путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору и (или) внешних исполнителей путем заключения гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость оказываемой услуги и порядок оплаты определяется договором, заключенным между Заказчиком и Учреждением.

5.2. На оказание услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги.

5.3. Плата за услугу производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.4. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг на реализацию своих уставных целей.

5.5. Льгот при предоставлении услуги не предусмотрено.

5.6. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтером Учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

6. Ответственность при проведении платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения обоюдного согласия, споры между Учреждением и Заказчиком разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за организацией и качеством оказания услуг предоставляемых Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет директор Учреждения.

6.4. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание данной услуги.